【ステューデント・ワークショップ　応募用紙】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 会員種別（一般・学生） |  |
| 司会者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 発表者氏名(所属)（必要であれば行を追加してください．） |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| プレゼンテーション用機器（使用する場合） |  |

＊応募用紙記入に当たっての注意事項

＊本ファイル（ワードファイル）はＰＤＦ化せずにそのまま添付して送ること．

＊応募者は，発表者ないしは司会者を兼ねること．いずれの場合も，発表者欄，ないしは司会者欄に氏名を記入すること．

＊使用機器および配付資料については，それぞれに用意すること．ただし，会場の設備の関係もあるため，使用機器の種類については予め記入のこと．一般的に利用可能な機器は，PC／プロジェクター／スピーカーとなっているが，これ以外の機器を希望する場合は記入すること（ただし，対応できない場合がある）．

＊以下の指示に従い，ワークショップのタイトル，概要（2種類）を作成し，添付の上ご提出

　 ください．

 ・タイトル

 ・概要（1000字程度，英文の場合600語程度）

 ・HP掲載用概要（400字程度，英文の場合250語程度）

|  |  |
| --- | --- |
| タイトル |  |
| 概要（1000字程度，英文の場合600語程度） |  |
| HP掲載用概要（400字程度，英文の場合250語程度） |  |